|  |  |
| --- | --- |
| **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA** | http://www.sunedu.gob.pe/webapp/sunedu/public/images/logo-sunedu.png |
| **FORMATO DE LICENCIAMIENTO B** | **B21** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD** | UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA. |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | Dr. HOMERO ANGO AGUILAR. |
| **CONDICIÓN III** | Infraestructura y equipamiento adecuado al cumplimiento de sus funciones (aulas, bibliotecas, laboratorios, entre otros). |
| **COMPONENTE III.5** | Disponibilidad de servicios públicos. |
| **INDICADOR 21** | Disponibilidad de agua potable y desagüe. |

|  |
| --- |
| **1. MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)** |
| * MV1: Certificado de factibilidad del servicio de agua potable y desagüe; y/o * MV2: Último recibo de servicio de agua, evidenciando el nivel de consumo y no registrar deuda. * MV3: Para el caso de locales ubicados en zonas rurales, que no puedan demostrar los medios MV1 o MV2, deben evidenciar la disponibilidad del servicio de agua potable y desagüe con alguna opción técnica alternativa. |

|  |
| --- |
| **2. CONSIDERACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR** |
| * La universidad debe presentar los medios de verificación para cada uno de sus locales. * El/los documentos deben especificar la razón social y RUC de la universidad. |

Los medios de verificaciónMV1 o MV2 o MV3 deben presentarse en la solicitud en físico y en formato digital conforme la siguiente tabla:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DE LOCALES1** | **CÓDIGO DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN**  **(MV1 o MV2 o MV3)** | **NOMBRE DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN2** | **UBICACIÓN EN LA SOLICITUD**  **(indicar folios correspondientes)3** |
| SL01 | MV2 | RECIBO DE AGUA. [(VINCULO MV)](../MEDIOS%20DE%20VERIFICACIÓN/CONDICIÓN%20III/Indicador%2021/MV2.%20SL01%20RECIBO%20DE%20AGUA%20POTABLE.pdf) |  |
| SL02 | MV2 | RECIBO DE AGUA. [(VINCULO MV)](../MEDIOS%20DE%20VERIFICACIÓN/CONDICIÓN%20III/Indicador%2021/MV2.%20SL02%20RECIBO%20DE%20AGUA%20POTABLE.pdf) |  |
| SL03 | MV2 | RECIBO DE AGUA. [(VINCULO MV)](../MEDIOS%20DE%20VERIFICACIÓN/CONDICIÓN%20III/Indicador%2021/MV2.%20SL03%20RECIBO%20DE%20AGUA%20POTABLE.pdf) |  |
| SL04 | MV2 | RECIBO DE AGUA. [(VINCULO MV)](../MEDIOS%20DE%20VERIFICACIÓN/CONDICIÓN%20III/Indicador%2021/MV2.%20SL04%20RECIBO%20DE%20AGUA%20POTABLE.pdf) |  |
| SL05 | MV2 | RECIBO DE AGUA. [(VINCULO MV)](../MEDIOS%20DE%20VERIFICACIÓN/CONDICIÓN%20III/Indicador%2021/MV2.%20SL05%20RECIBO%20DE%20AGUA%20POTABLE.pdf) |  |
| SL06 | MV2 | RECIBO DE AGUA. [(VINCULO MV)](../MEDIOS%20DE%20VERIFICACIÓN/CONDICIÓN%20III/Indicador%2021/MV2.%20SL06%20RECIBO%20DE%20AGUA%20POTABLE.pdf) |  |
| SL07 | MV2 | RECIBO DE AGUA. [(VINCULO MV)](../MEDIOS%20DE%20VERIFICACIÓN/CONDICIÓN%20III/Indicador%2021/MV2.%20SL07%20RECIBO%20DE%20AGUA%20POTABLE.PDF) |  |
| F01L08 | MV3 | CONSTANCIA: UNIDAD DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PICHARI - SEDAP. [(VINCULO MV)](../MEDIOS%20DE%20VERIFICACIÓN/CONDICIÓN%20III/Indicador%2021/MV3.%20F01L08%20OPCIÓN%20ALTERNATIVA%20DE%20AGUA%20-%20FILIAL%20PICHARI.pdf) |  |

Nota:

1. El código de local debe consignarse según formato de licenciamiento A3, por ejemplo: F01L01

2. El nombre del medio de verificación debe ser el mismo en la solicitud en físico y en formato digital.

3. Folios hace referencia al rango de páginas donde se ubica el medio de verificación de la solicitud en físico.

|  |
| --- |
| **3. OBSERVACIONES ADICIONALES DE LA UNIVERSIDAD** |
| Se tiene las observaciones con respecto a:   * F01L08:Se adjunta la constancia emitida por la Unidad de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado – SEDAP, de la Municipalidad Distrital de Prichari - La Convención – Cusco. Se precisa que la capital del mencionado distrito se encuentra en el VRAEM, por lo que la localidad es todavía considerada como zona rural, motivando a que no exista una empresa especializada en brindar servicios de agua y saneamiento, por lo tanto, es la Municipalidad de Prichari quien suple esta función. |

DECLARO BAJO JURAMENTO, LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, PARA LA REVISIÓN DOCUMENTARIA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICENCIAMIENTO DE ESTA UNIVERSIDAD; CASO CONTRARIO, ASUMO LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA O PENAL QUE CORRESPONDA.